

Wir suchen in Vollzeit (38,75 Std./Wo.)

Groß- & Außenhandels- kauffrau/-mann (m/w/d)

oder

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)



Aufgaben

- Artikeldatenmanagement
- Erstellung und Verfolgung von Angeboten
- Korrespondenzen und Kundenbetreuung

Wir erwarten

- eine abgeschl. kaufm. Ausbildung
- fundierte MS-Office-Kenntnisse
- den sicheren Umgang mit Excel
- sorgfältiges Arbeiten
- Teamfähigkeit

Bewerbungen inkl. Lebenslauf z.Hd. Katrin Hasenbein
an: **bewerbung@sh-licht.de**